Приложение № 9 к Положению

«О реализации учетной политики

муниципального казённого учреждения

«Лянторское управление по культуре,

спорту и делам молодежи»

**Порядок принятия обязательств**

1. Обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимать к учету в пределах утвержденных плановых назначений.

К принятым обязательствам текущего финансового года относить расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные учреждением обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

К принимаемым обязательствам текущего финансового года относить обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запросы котировок и предложений) способами.

К отложенным обязательствам текущего финансового года относить обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (на оплату отпусков, на ремонт основных средств и т. д.).

Порядок принятия обязательств (принятых, принимаемых, отложенные) приведен в таблице № 1.

2. Денежные обязательства отражать в учете не ранее принятия расходных обязательств.   
Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2.

3. Принятые обязательства отражать в журнале операций (ф.0504071).

По окончании текущего финансового года при наличии неисполненных обязательств (денежных обязательств) в следующем финансовом году они должны быть приняты к учету (перерегистрированы) при открытии журнала (ф.  0504071) на очередной финансовый год в объеме, запланированном к исполнению.

Таблица № 1

| **№**  **п/п** | **Вид обязательства** | **Документ-** **основание /** **первичный**  **учетный**  **документ** | **Момент**  **отражения в учете** | **Сумма обязательст-ва** | | **Бухгалтерские записи** | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Бюджетные (автономные) учреждения** | | | | | **Казенные учреждения** | | | |
| **Дебет** | | | **Кредит** | | **Дебет** | | **Кредит** | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | | 7 | | 8 | | 9 | |
| ***1. Обязательства по контрактам (договорам)*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **1.1** | **Обязательства по контрактам (договорам) с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1 | Заключение контракта (договора) на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (организацией или гражданином) без проведения закупки конкурентным способом | Контракт (договор)/  Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата подписания контракта (договора) | | В сумме заключенного контракта | *На текущий финансовый период* | | | | | | | | |
| 0.506.10.ХХХ | | | 0.502.11.ХХХ | | 1.501.13. ХХХ | | 1.502.11. ХХХ | |
| *На плановый период* | | | | | | | | |
| 0.506.Х0.ХХХ | | | 0.502.Х1.ХХХ | | 1.501.Х3. ХХХ | | 1.502.Х1. ХХХ | |
| 1.1.2 | Принятие обязательств по контракту (договору), в котором не указана сумма либо по его условиям принятие обязательств производится по факту поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) | Накладные, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета на оплату | Дата поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), выставления счета | | Сумма подписанной накладной, акта, счета | 0.506.10.ХХХ | | | 0.502.11.ХХХ | | 1.501.13. ХХХ | | 1.502.11. ХХХ | |
| **1.2** | **Обязательства по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок** *(конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)* | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1 | Проведение закупки товаров (работ, услуг) | Извещение о проведении закупки/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте www.zakupki.gov.ru | | Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК (с указанием контрагента «Конкурентная закупка») | *На текущий финансовый период* | | | | | | | | |
| 0.506.10.ХХХ | | | 0.502.17.ХХХ | | 1.501.13.ХХХ | | 1.502.17.ХХХ | |
| *На плановый период* | | | | | | | | |
| 0.506.Х0.ХХХ | | | 0.502.Х7.ХХХ | | 1.501.Х3.ХХХ | | 1.502.Х7.ХХХ | |
| 1.2.2 | Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта (договора) по итогам конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений) | Контракт  (договор)/ Бухгалтерская справка  (ф. 0504833) | Дата постановки  муниципального контракта на бюджетное обязательство | | Обязательство отражается в сумме заключенного контракта (договора) с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен | | *На текущий финансовый период* | | | | | | | | |
| 0.502.17.ХХХ | | | 0.502.11.ХХХ | | 1.502.17.ХХХ | | 1.502.11.ХХХ | |
| *На плановый период* | | | | | | | | |
| 0.502.Х7.ХХХ | | | 0.502.Х1.ХХХ | | 1.502.Х7.ХХХ | | 1.502.Х1.ХХХ | |
| 1.2.3 | Уточнение суммы расходных обязательств при заключении контракта (договора) по результатам конкурентной закупки | Протокол  подведения  итогов  конкурентной  закупки/Бухгалтерская справка  (ф. 0504833) | Дата постановки  муниципального контракта на бюджетное обязательство | | Корректировка обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения закупки | | *На текущий финансовый период* | | | | | | | | |
| 0.502.17.ХХХ | | | 0.506.10.ХХХ | | 1.502.17.ХХХ | | 1.501.13.ХХХ | |
| *На плановый период* | | | | | | | | |
| 0.502.Х7.ХХХ | | | 0.506.Х0.ХХХ | | 1.502.Х7.ХХХ | | 1.501.Х3.ХХХ | |
| 1.2.4 | Уменьшение принятого обязательства в случае:  – отмены закупки; – признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; – признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора) | Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. Дата признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта (договора) | Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму **способом «Красное сторно»** | | *На текущий финансовый период* | | | | | | | | |
| 0.506.10.ХХХ | | | 0.502.17.ХХХ | | 1.501.13.ХХХ | | 1.502.17.ХХХ | |
| *На плановый период* | | | | | | | | |
| 0.506.Х0.ХХХ | | | 0.502.Х7.ХХХ | | 1.501.Х3.ХХХ | | 1.502.Х7.ХХХ | |
| **1.3** | **Обязательства по контрактам (договорам), принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года** | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1 | Контракты (договоры), подлежащие исполнению в текущем финансовом году | Заключенные контракты (договоры)/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | Начало текущего финансового года | Сумма не исполненных по условиям контракта (договора) обязательств | | 0.502.21.ХХХ | | | 0.502.11.ХХХ | | 1.502.21.ХХХ | | 1.502.11.ХХХ | |
| ***2. Обязательства по текущей деятельности учреждения*** | | | | | | | | | | | | | | |
| **2.1** | **Обязательства, связанные с оплатой труда** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1.1 | Зарплата | Утвержденный План финансово-хозяйственной деятельности/Бюджетная смета | Начало текущего финансового года | Объем утвержденных плановых назначений | | 0.506.10.211 | | | 0.502.11.211 | | 1.501.13. 211 | | 1.502.11. 211 | |
| 2.1.2 | Взносы на обязательное пенсионное (социальное, медицинское) страхование, взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний | Свод начислений и удержаний  Расчетные ведомости (ф. 0504402).  Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401).  Карточки  индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов | В момент образования кредиторской задолженности – не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление | Сумма начисленных обязательств (платежей) | | 0.506.10.213 | | | 0.502.11.213 | | 1.501.13. 213 | | 1.502.11. 213 | |
| **2.2** | **Обязательства по расчетам с подотчетными лицами** | | | | | | | | | | | | | |
| 2.2.1 | Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет | Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет  Авансовый отчет | Дата утверждения (подписания) заявления/  Авансового отчета руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | | 0.506.10.ХХХ | | | 0.502.11.ХХХ | | 1.501.13. ХХХ | | 1.502.11. ХХХ | |
| 2.2.2 | Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в  командировку | Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет  Приказ о направлении в командировку | Дата подписания приказа, заявления руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | | 0.506.10.ХХХ | | | 0.502.11.ХХХ | | 1.501.13. ХХХ | | 1.502.11. ХХХ | |
| 2.2.3 | Корректировка ранее принятых обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505) | Авансовый отчет (ф. 0504505) | Дата утверждения авансового отчета (ф. 0504505) руководителем | Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения | | *Перерасход* | | | | | | | | |
| 0.506.10.ХХХ | | | 0.502.11.ХХХ | | 1.501.13. ХХХ | | 1.502.11. ХХХ | |
| *Экономия способом «Красное сторно»* | | | | | | | | |
| 0.506.10.ХХХ | | | 0.502.11.ХХХ | | 1.501.13. ХХХ | | 1.502.11. ХХХ | |
| **2.3.** | **Обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам** *(налоги, госпошлины, сборы, исполнительные документы)* | | | | | | | | | | | | | |
| 2.3.1 | Начисление налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС) | Налоговые регистры, отражающие расчет налога | В дату образования кредиторской задолженности – ежеквартально (не позднее последнего дня текущего квартала) | Сумма начисленных  обязательств (платежей) | | *На текущий финансовый период* | | | | | | | | |
| 0.506.10.ХХХ | | | 0.502.11.ХХХ | | 1.501.13. ХХХ | | 1.502.11. ХХХ | |
| *На плановый период* | | | | | | | | |
| 0.506.Х0.ХХХ | | | 0.502.Х1.ХХХ | | 1.501.Х3. ХХХ | | 1.502.Х1. ХХХ | |
| 2.3.2 | Начисление всех видов сборов, пошлин, патентных платежей | Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя) | В момент подписания документа о необходимости платежа | Сумма начисленных обязательств (платежей) | | *На текущий финансовый период* | | | | | | | | |
| 0.506.10.290 | | | 0.502.11.290 | | 1.501.13. 290 | | 1.502.11. 290 | |
| *На плановый период* | | | | | | | | |
| 0.506.Х0.290 | | | 0.502.Х1.290 | | 1.501.Х3. 290 | | 1.502.Х1. 290 | |
| 2.3.3 | Начисление штрафных санкций и сумм, предписанных судом | Исполнительный лист.  Судебный приказ.  Постановления судебных (следственных) органов.  Иные документы, устанавливающие обязательства  учреждения | Дата поступления исполнительных документов в бухгалтерию | Сумма начисленных обязательств (выплат) | | *На текущий финансовый период* | | | | | | | | |
| 0.506.10.290 | | | 0.502.11.290 | | 1.501.13. 290 | | 1.502.11. 290 | |
| *На плановый период* | | | | | | | | |
| 0.506.Х0.290 | | | 0.502.Х1.290 | | 1.501.Х3. 290 | | 1.502.Х1. 290 | |
| 2.3.4 | Иные обязательства | Документы, подтверждающие возникновение обязательства | Дата подписания (утверждения) соответствующих документов либо дата их представления в бухгалтерию | Сумма принятых обязательств | | 0.506.10.ХХХ | | | 0.502.11.ХХХ | | 1.501.13. ХХХ | | 1.502.11. ХХХ | |
| ***3. Отложенные обязательства*** | | | | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Принятие обязательства на сумму созданного резерва | Бухгалтерская справка  (ф. 0504833) с  приложением  расчетов | Дата расчета резерва, согласно положениям учетной политики | Сумма оценочного значения, по методу, предусмотренному в учетной политике | | 0.506.90.ХХХ | | | 0.502.99.ХХХ | | 1.501.93.ХХХ | | 1.502.99.ХХХ | |
| 3.2 | Уменьшение размера созданного резерва | Приказ  руководителя. Бухгалтерская справка  (ф. 0504833) с | Дата, определенная в приказе об уменьшении размера резерва | Сумма, на которую будет  уменьшен резерв, отражается **способом «Красное сторно»** | | 0.506.90.ХХХ | | | 0.502.99.ХХХ | | 1.501.93.ХХХ | | 1.502.99.ХХХ | |
| 3.3 | Отражение принятого обязательства при осуществлении расходов за счет созданных резервов | Документы, подтверждающие возникновение обязательства/ Бухгалтерская справка (ф. 0504833) | В момент образования кредиторской задолженности | 1. Сумма принятого обязательства в рамках резерва отражается **способом «Красное сторно».** | | 0.506.90.ХХХ | | | 0.502.99.ХХХ | | 1.501.93.ХХХ | | 1.502.99.ХХХ | |
| 2. Одновременно отражается сумма принятого обязательства в рамках текущего года | | 0.506.10.ХХХ | | | 0.502.11.ХХХ | | 1.501.13.ХХХ | | 1.502.11.ХХХ | |
| … |  |  |  |  | |  | | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  | |  | |

Таблица № 2

**Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Вид обязательства** | **Документ-** **основание** | **Момент**  **отражения**  **в учете** | **Сумма обязательства** | **Бухгалтерские записи** | |
| **Дебет** | **Кредит** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ***1. Денежные обязательства по контрактам (договорам)*** | | | | | | |
| 1.1 | Оплата контрактов (договоров) на поставку материальных ценностей | Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи ,акт об оказании услуг (выполнении работ)-при изготовлении сувенирной продукции | Дата подписания подтверждающих документов | Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 1.2. | Оплата контрактов (договоров) на выполнение работ, оказание услуг, в том числе: | | | | | |
| 1.2.1 | Контракты (договоры) на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи | Акт оказания услуг | Дата подписания подтверждающих документов. При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию | Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 1.2.2 | Контракты (договоры) на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений | Акт выполненных работ.  Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 1.2.3 | Контракты (договоры) на выполнение иных работ (оказание иных услуг) | Акт выполненных работ (оказанных услуг). Иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 1.3 | Принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом (договором) предусмотрена выплата аванса | Контракт (договор). Счет на оплату | Дата, определенная  условиями контракта (договора) | Сумма аванса | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| ***2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения*** | | | | | | |
| **2.1** | **Денежные обязательства, связанные с оплатой труда** | | | | | |
| 2.1.1 | Выплата зарплаты | Свод начислений и удержаний  Расчетные ведомости (ф. 0504402).  Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401) | Дата утверждения (подписания) соответствующих документов | Сумма начисленных обязательств (выплат) | Х.502.11.211 | Х.502.12.211 |
| 2.1.2 | Уплата взносов на обязательное пенсионное  (социальное, медицинское) страхование, взносов на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний | Свод начислений и удержаний  Расчетные ведомости (ф. 0504402).  Карточки  индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов | Дата принятия обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | Х.502.11.213 | Х.502.12.213 |
| **2.2** | **Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами** | | | | | |
| 2.2.1 | Выдача денежных средств под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет | Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет  Авансовый отчет | Дата утверждения (подписания) заявления, Авансового отчета руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 2.2.2 | Выдача денежных средств под отчет сотруднику при направлении в командировку | Приказ о  направлении в  командировку  Письменное заявление на выдачу денежных средств под отчет | Дата подписания приказа, письменного заявления на выдачу денежных средств под отчет  руководителем | Сумма начисленных обязательств (выплат) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 2.2.3 | Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505). Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством | Авансовый отчет  (ф. 0504505) | Дата утверждения  авансового отчета  (ф. 0504505)  руководителем | Корректировка обязательства: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения | *Перерасход* | |
| Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| *Экономия* *способом «Красное сторно»* | |
| Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| **2.3** | **Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам** | | | | | |
| 2.3.1 | Уплата налогов (налог на имущество, налог на прибыль, НДС) | Налоговые декларации, расчеты | Дата принятия обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| 2.3.2 | Уплата всех видов сборов, пошлин, патентных платежей | Бухгалтерские справки (ф. 0504833) с приложением расчетов. Служебные записки (другие распоряжения руководителя) | Дата принятия  обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | Х.502.11.290 | Х.502.12.290 |
| 2.3.3 | Уплата штрафных санкций и сумм, предписанных судом | Исполнительный лист.  Судебный приказ.  Постановления судебных (следственных) органов.  Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения | Дата принятия обязательства | Сумма начисленных обязательств (платежей) | Х.502.11.290 | Х.502.12.290 |
| 2.3.4 | Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году | Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств | Дата поступления документации в бухгалтерию | Сумма начисленных обязательств (платежей) | Х.502.11.ХХХ | Х.502.12.ХХХ |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |